



التاريخ / ١١ / ٣ / ١٤٤٢ هـ - اليوم / الأربعاء

## الموضوع / عقد بناء نظام رافد الإلكتروني رقم العقد / ١٦٤

**الطرف الأول:** مؤسسة آفاق العالمية لتقنية نظم المعلومات، س ت : ٤٦٠٣١٤٦٨٠٥ وعنوانها: المملكة العربية السعودية، مكة المكرمة، محافظة القنفذة، الرمز البريدي: ٢١٩١٢  
info@afaq-it.com جوال ٠٥٦٦٦٥٣٣٧١  
يمثلها في توقيع هذه الاتفاقية رشيد بن درعين علي المرحبي بصفته / المدير العام

**الطرف الثاني:** جمعية رعاية الايتام بمحافظة رنية ويمثلها في توقيع هذه الاتفاقية محمد ماضي السبيعي بصفته رئيس مجلس الإدارة  
**أولاً: تمهيد:**

يرغب الطرف الثاني في الحصول على نسخة من نظام رافد الإلكتروني السحابي بقاعدة بيانات خاصة ودومين مستقل ( حسب النسخة التجريبية المرسله للطرف الثاني ) وحيث أن الطرف الأول لديه الاستعداد للقيام بذلك ، لذا اتفق الطرفان بناءً علي هذا العقد وهما بآتم الأوصاف المعتبرة شرعاً على التعاون المشترك فيما بينهما وطبقاً لشروط هذا العقد الواردة لاحقاً.

### ثانياً: بنود عامة

- ١- مقدمة هذا العقد وكافة الملاحق هي جزء منه وبند من بنوده.
- ٢- في حالة رغبة الطرف الثاني عمل إضافة إدارة جديدة او تغيير مسار العمليات او تعديل على النماذج الحالية للنظام الموجود في النسخة التجريبية يتم الاتفاق عليها في حينها وتحدد مدة التنفيذ بملحق عقد .
- ٣- أي إضافة جديدة او تعديل على مسار النظام او على النماذج الحالية من الطرف الثاني لا تمنحه الحق في تأخير أي مستحقات مالية بأي حال من الأحوال الا اذا اخل الطرف الأول بأحد بنود العقد المتفق عليه بحسب الديمو ( النسخة التجريبية )
- ٤- يلتزم الطرف الأول بالنسخ الاحتياطي وتجديد الدومين والاستضافة وشهادة الحماية الأمنية وتجديدها كل عام مقابل مبلغ مقطوع الوارد في الفقرة ٣ البند سابعاً

### ثالثاً: التزامات الطرف الأول

- ١- يلتزم الطرف الأول بتنفيذ الأعمال المتفق عليها مع الطرف الثاني في مده أقصاها ١٥ يوم وحسب الاتفاق حسب الديمو ( النسخة التجريبية ) المعطى للجمعية.
- ٢- يلتزم الطرف الأول بإصلاح أي أخطاء تظهر نتيجة البرمجة مدة استخدام النظام.

0 5 6 6 6 5 3 3 7 1

info@afaq-it.com

Saudia Arabia , Al Qunfudah

afaq-it

www.rafed-system.com

www.afaq-it.com

مؤسسة آفاق العالمية  
لتقنية نظم المعلومات  
رقم الهاتف ٤٦٠٣١٤٦٨٠٥





### تابع التزامات الطرف الأول

- ٣- يلتزم الطرف الأول بالدعم الفني وبارسال الشروح التي توضح آلية عمل النظام بالكامل.
- وكذلك التواصل الدائم مع مسؤول النظام بالجمعية وشرح النقاط التي بحاجة الى توضيح
- ٤- يلتزم الطرف الأول برفع كل التحديثات على إدارات النظام الموجودة بالنسخة التجريبية مجانا
- ٥- المحافظة على سرية الوثائق والمعلومات الخاصة بالطرف الثاني وعدم نشرها عبر وسائل التواصل
- ٦- المحافظة على بيانات الطرف الثاني وعدم التصرف بها بغير ما تم الاتفاق عليه

### مكونات النظام :

١. نظام إداري متكامل
٢. نظام مالي بشجرة مكين المحاسبية الحديثة
٣. نظام إدارة برامج ومشاريع
٤. موقع خاص بالجمعية يحتوي متجر خيري لتسويق مشاريع الجمعية على الداعمين وأهل الخير بالإضافة الى بوابة تطوع وبوابة توظيف الكتروني

### رابعاً: أقسام النظام العامة

#### ١- الملف الوظيفي

كل مستخدم للنظام له ملف وظيفي خاص به يدخل عليه ويحدد كل ما يتعلق به من خلاله

#### ٢- مجلس الإدارة - لجنة المساعدات

- إدارة مهام الموظفين - لجنة المساعدات - إدارة أوامر الصرف

#### ٣- الإدارة التنفيذية

- ٤- إدارة الموارد البشرية
- إدارة التعميد بالصرف - الجمعية العمومية - الأرشيف ومحاضر الاجتماعات
- البريد الصادر والوارد - تقارير النظام - احصائيات النظام
- مدير إدارة الموارد البشرية - إدارة الموارد البشرية - إدارة شؤون العاملين
- إدارة بوابة التطوع - إدارة الفرص التطوعية



#### ٥- إدارة الخدمة المجتمعية

- مدير إدارة الخدمة المجتمعية - إدارة ملفات المستفيدين - إدارة تحديث البيانات
- إدارة طلبات الإعانة - إدارة الكفالات -- إدارة القسائم الشرائية

#### ٦- إدارة الشؤون المالية

- يحتوي على كل الإجراءات المحاسبية والقوائم وسندات الصرف وتحويل الرواتب وغير ذلك
- إدارة النظام المحاسبي - إدارة المقبوضات النقدية - إدارة المصروفات النقدية
  - إدارة المراجعة المالية - التقارير المحاسبية - إدارة مراكز التكلفة

#### ٧- إدارة المشاريع والبرامج

هذه الإدارة تهتم بكل ما يخص المشاريع والبرامج التي يتم تنفيذها خلال العام  
اجتماعية و توعوية و تطوعية و موسمية وإغاثية و برامج التأهيل

#### ٨- إدارة العلاقات العامة والإعلام

وهي إدارة متخصصة للتواصل مع الداعمين والمسؤولين والمجتمع وعقد الفعاليات والملتقيات  
وتحسين الصورة العامة للجمعية من خلال الزيارات والفعاليات والشراكات ووسائل التواصل  
المختلفة

- إدارة الشراكات - إدارة الفعاليات - إدارة الزيارات - إدارة الموقع الإلكتروني
- إدارة جهات التواصل - رسائل نصية جماعية - إدارة قوائم المراسلات
- إدارة حسابات المتجر الإلكتروني

#### ٩- إدارة تنمية الموارد المالية

هي إدارة مختلفة عن الإدارة المالية فهذه الإدارة تختص بتسويق مشاريع الجمعية  
عبر المتجر الإلكتروني الخاص والتواصل مع الداعمين بالتقارير والسندات وغيرها  
- مدير إدارة تنمية الموارد المالية - تسويق مشروع - تسويق حالة





١٠- إدارة وحدة التقنية

- كل ما يتعلق بإدارة النظام الداخلي والهيكل التنظيمي وتنظيم العمل داخل الجمعية
- إدارة معلومات الجمعية - الهيكل الإداري - تسجيل دورة هيكل إداري
  - إدارة المستودعات - نماذج تقييم الموظفين - نماذج خطابات الموارد البشرية
  - إدارة معادلة الدخل

١١- إدارة المخازن والمستودعات

- استلام التبرعات العينية - محتويات المستودع - جرد محتويات مستودع
- تسليم كفالة عينية - أوامر الصرف

١٢- إدارة الحركة والصيانة

- إدارة السيارات - طلبات توفير السيارات - تسليم سيارة لموظف - استلام سيارة من موظف
- قاعدة بيانات حركة السيارات - طلب صيانة سيارة - طلب صيانه عام
- قاعدة البيانات

١٣- إدارة ملفات الحوكمة

- تسجيل إجابات المعايير - إدارة مرفقات التحقق - نموذج تقييم الحوكمة
- إدارة تقييم الحوكمة

١٤- إدارة الصحة والسلامة المهنية

- إدارة تصنيفات المخاطر المهنية - إدارة التدابير والإجراءات
- تسجيل نموذج الإجراءات - تقرير السلامة والصحة المهنية

١٥- إدارة الخطة الاستراتيجية

- إدارة مناظير الخطة - إدارة الأهداف الاستراتيجية - إدارة المؤشرات الرئيسية
- إدارة المؤشرات الفرعية - إدارة تحققات مؤشرات الخطة
- إدارة مؤشرات المشاريع - خارطة الخطة الاستراتيجية



**خامساً: التزامات الطرف الثاني**

١. يقدم الطرف الثاني المعلومات الكافية لإنشاء وتطوير النظام الإلكتروني إلى الرابط الإلكتروني الذي يرسله الطرف الأول للطرف الثاني
٢. يلتزم الطرف الثاني بسداد المستحق للطرف الأول خلال خمسة أيام من تاريخ المطالبة.
٣. يلتزم الطرف بسداد رسوم التجديد السنوية قبل الموعد بعشرين يوماً على الأقل
٤. المحافظة على سرية الوثائق الرسمية بين الطرفين وعدم نشرها عبر أي وسيلة تواصل

**سادساً: مدة العقد**

١٥ يوم لتسليم النظام تبدأ من تاريخ إيداع قيمة العقد

**سابعاً: قيمة العقد:**

قيمة العقد لإتمام المشروع

( ٢٠٠٠٠ ريال سعودي فقط لا غير عشرون الف ريال سعودي فقط ) .

يودع المبلغ بعد توقيع العقد دفعة واحدة على الحساب التالي

| اسم البنك    | رقم الحساب         | الايان                       |
|--------------|--------------------|------------------------------|
| مصرف الراجحي | ٢٦٣ ٦٠٨٠ ١٠٩٠ ٧٦٨٣ | SA٦٧٨٠٠٠٠٠٢٦٣ ٦٠٨٠ ١٠٩٠ ٧٦٨٣ |

يتم دفع مبلغ ٣٠٠٠ ريال سنويا قيمة تجديد الاستضافة و الدومين والنسخ الاحتياطي والأمان والصيانة مع نهاية كل عام عمل على النظام تحسب من تاريخ توقيع العقد وحجز الدومين إما إدارات النظام فهي ضمن مبلغ العقد ولا يشملها أي تجديد سنوي وكذلك التحديثات

مؤسسة آفاق العالمية  
لتقنية نظم المعلومات  
ت.ل ٤٦٠٣١٤٦٨٠٥





**ثامناً: الشرط الجزائي:-**

- على الطرف الثاني الالتزام المالي بالمستحقات في وقتها وعدم التأخير.
- في حالة تأخر الطرف الأول يحق للطرف الثاني خصم ٢٪ من قيمة العقد عن كل يوم .
- في حال إخلال الطرف الأول لا سمح الله في أي بند من بنود هذا العقد أو الإخلال بمواصفات النظام الموضحة في هذا العقد فللطرف الثاني الحق في فسخ العقد و الزام الطرف الأول بإعادة أي مبلغ تم استلامه مقابل هذا العقد ماعدا الاستضافة والحماية .
- ويستثنى من ذلك تطوير إدارات النظام وتحديثها وترتيبها بما يخدم المصلحة العامة على ان يتم ارسال شروحات تفصيلية توضح ذلك

**تاسعاً: نسخة العقد :-**

- هذا وقد تم الاتفاق بين الطرفين على ما ورد في بنود هذا العقد وتم تحرير العقد من ٦ صفحات وعمل نسخة يتم التوقيع عليها من الطرف الأول وارسالها للطرف الثاني للتوقيع عليها وارسال صورة منها للطرف الأول وأي اتفاقية ليست عليها الختم الرسمي تعتبر غير سارية المفعول.

ملاحظة / اذا لم يتم التوقيع من الطرفين على العقد خلال خمسة أيام من تاريخ كتابة العقد فالعقد يعتبر لاغي ويحتاج تجديد لتاريخ كتابة العقد

**طرف أول**

مؤسسة آفاق العالمية لتقنية نظم المعلومات

ويمثلها / رشيد درعين علي المرحبي

التوقيع

الختم

مؤسسة آفاق العالمية

لتقنية نظم المعلومات

س.ت ٤٦٠٣١٤٦٨٠٥

**طرف ثاني**

جمعية رعاية الايتام بمحافظة رنية

يمثلها محمد ماضي السبيعي

التوقيع

الختم

